

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań pracodawcy jest WILD Polska Sp. z o. o., Marcinkowo 127, 11-700 Mrągowo, tel: (89)741-95-03, e-mail: rodo54@adm.com, dalej: „administrator”.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Rozpatrzenie złożonej oferty i ewentualne skontaktowanie się z kandydatem w celu przeprowadzenia dalszej procedury rekrutacyjnej. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych rekrutacjach: także w celu poinformowania kandydata o rekrutacjach prowadzonych w przyszłości.

DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie podanych przez Panią/Pana takich jak: adres do korespondencji albo adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy. Dane będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie dodatkowych danych dotyczących m.in. wizerunku, wykształcenia uzupełniającego, informacji o stanie zdrowia, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej, zainteresowaniach lub dodatkowych uprawnieniach jest nieobowiązkowe, a podanie ich będzie traktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

- 1) Podane dane osobowe będziemy przetwarzać do czasu zapoznania się z Pani/ Pana kandydaturą, jednak nie dłużej niż 14 dni od dnia złożenia dokumentów. W przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do dalszego etapu, dokumenty zostaną zniszczone (ewentualne oryginały dokumentów zostaną odesłane pocztą tradycyjną).
- 2) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych rekrutacjach, będziemy przetwarzać dane osobowe przez 6 miesięcy (w przypadku nieposiadania specjalistycznych uprawnień) lub 12 miesięcy (w przypadku posiadania specjalistycznych uprawnień do pracy na danym stanowisku) od dnia złożenia oferty. Po tym czasie dokumenty zostaną zniszczone (ewentualne oryginały dokumentów zostaną odesłane pocztą tradycyjną).
- 3) W przypadku zatrudnienia złożone dokumenty zostaną włączone do akt osobowych na podstawie Kodeksu Pracy.

ODBIORCY DANYCH

Dane umieszczone w CV w zakresie imienia, nazwiska, będą udostępnione innym spółkom z Grupy ADM, w tym mającym siedzibę poza Unią Europejską (dalej: „państwo trzecie”), które nie zapewniają adekwatnego poziomu ochrony danych zgodnie z przepisami o ochronie danych obowiązującymi w Unii Europejskiej.

WILD Polska zapewni, że wdrożone zostały wystarczające środki bezpieczeństwa, takie jak zawieranie standardowych klauzul umownych UE, aby Pani/Pana prawa jako podmiotu danych były chronione nawet w przypadku, gdy dane są przetwarzane poza Unią Europejską. Tego rodzaju umowy są

zarządzane przez nasz Zespół ds. Ochrony Danych. Prosimy o kontakt z administratorem na adres podany powyżej, jeśli będzie Pani/Pan chciał uzyskać więcej informacji na ten temat lub otrzymać kopię zawartych klauzul umownych lub kopii danych.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej wysłanej na adres siedziby administratora lub na adres e-mail rodo54@adm.com. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Posiada Pani/Pan również prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.

Posiada Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez e-mail: privacyeu@adm.com lub korespondencyjnie na adres administratora podany powyżej.